



بسمه تعالی

تاریخ

شماره

پیوست

هیأت امناء دانشگاه بوعلی سینا

« پیوست شماره ۱ »

آیین نامه اصلاحی اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) برای اعضای هیأت علمی دانشگاه های عضو هیأت امناء

دستور شماره ۵ هیأت امناء مورخ ۱۳۹۵/۲/۱

مقدمه:

به منظور ارتقای فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی در راستای مصوبه مورخ ۸۵/۳/۲۹ شورای دانشگاه، آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) در ۱۲ ماده و ۱۶ تبصره در جلسات مورخ ۹۴/۱۰/۷ و ۹۴/۱۰/۱۴ شورای دانشگاه بازنگری و به تصویب رسید.

اهداف:

- ۱- کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه معاونت پژوهش و فناوری
- ۲- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در انجام امور پژوهشی
- ۳- امکان برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی
- ۴- تقویت واحدهای آموزشی دانشگاه در جهت امور پژوهشی
- ۵- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی با توزیع عادلانه بودجه های پژوهشی
- ۶- تسریع در روند فعالیت های پژوهشی از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری
- ۷- ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه (مقالات، کتابها، نتایج پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای)

تصویب شد

مهرگه کتبی هیأت امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز

هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



بسمه تعالی

تاریخ

شماره

پوست

هیأت امضاء دانشگاه بوعلی سینا

تعاریف:

۱- اعتبار ویژه پژوهشی: مبلغی است که به موجب این آیین نامه و بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می گیرد که بر اساس قوانین جاری در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه نماید.

۲- عضو هیأت علمی مشمول این آیین نامه: کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه بوعلی سینا

۳- اعتبار پژوهشی دانشجویی: مبلغی که به ازای تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد (پس از تعیین و تصویب استاد راهنما) و دکتری (پس از قبولی در امتحان جامع) به مبلغ کل اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیات علمی افزوده می شود.

۴- اعتبار ویژه پژوهشی پایه: مبلغی که هر سال به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و توسط هیأت رئیسه دانشگاه به عنوان حداقل اعتبار پژوهشی، مصوب و ابلاغ می گردد.

۵- حداقل امتیاز پژوهشی: حداقل امتیاز لازم برای دریافت ترفیع سالانه بر اساس مرتبه دانشگاهی و آیین نامه مربوط، بدون در نظر گرفتن پست اجرایی.

۶- سامانه: سامانه مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

مقررات اجرایی:

ماده ۱: هر سال حداقل ۳۰ درصد کل اعتبارات پژوهشی دانشگاه با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی ذینفع قرار می گیرد.

ماده ۲: هر عضو هیأت علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی ابتدا مستندات فعالیت های پژوهشی دو سال قبل خود را مطابق با ماده ۳ آیین نامه جدید ارتقاء حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه از طریق سامانه به انضمام مدارک مربوط به شورای پژوهشی دانشکده جهت تأیید اولیه ارسال می نماید. پس از بررسی مستندات ارسالی، محاسبه امتیازها و تأیید، خلاصه اطلاعات بصورت یکجا حداکثر تا پایان تیر ماه به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت تأیید نهایی در شورای پژوهشی ارسال می گردد.

مهر مرکز هیأت های امضاء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت های امضاء و هیأت های ممیزه



بسمه تعالی

تاریخ

شماره

پوست

هیأت امنا و دانشگاه بوعلی سینا

تبصره ۱: بازه زمانی محاسبه امتیازات پژوهشی دو سال شمسی (برای مستندات زبان فارسی) و دو سال میلادی (برای مستندات غیر فارسی) قبل از سال اعطای اعتبار ویژه پژوهشی است و میزان امتیاز پژوهشی هر فرد، معادل میانگین امتیازات کسب شده در این بازه زمانی است. ضمناً مستندات ارائه نشده از دو سال قبل، قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۲: با توجه به اینکه مدارک اولین سال از دو سال گذشته در حوزه پژوهشی دانشگاه موجود است لذا ارسال مدارک سال قبل برای آن دسته از اعضای هیات علمی که در سالهای گذشته اقدام به ارسال مدارک خود نموده‌اند، ضرورتی ندارد.

ماده ۳: مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی را به منظور هماهنگ نمودن امتیازات داده شده، بررسی می‌کند و پس از تأیید نهایی به دانشکده عضو هیأت علمی ابلاغ می‌نماید.

تبصره ۱: عضو هیأت علمی پس از دریافت ابلاغ اعتبار اختصاص یافته، حداکثر تا سه ماه فرصت دارد تا نسبت به عقد قرارداد با حوزه پژوهشی اقدام نماید. در غیر اینصورت پس از سپری شدن این مهلت به ازاء هر ماه تأخیر در عقد قرارداد ۱۰٪ از مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی متقاضی کسر می‌گردد.

تبصره ۲: در صورتی که بخشی از اعتبار ویژه پژوهشی دریافتی عضو هیأت علمی بطور کامل در سال اعطای آن هزینه نگردد، شخص موظف است نسبت به تسویه حساب کامل باقی‌مانده مبلغ دریافتی مطابق قرارداد در آن سال اقدام نماید و سپس با ارائه درخواست از طریق سامانه به شورای پژوهشی دانشگاه، باقی مانده اعتبار پرداخت نشده به کل اعتبار ویژه پژوهشی سال بعد ایشان اضافه می‌گردد. عضو هیات علمی، اعتبار باقی‌مانده که انتقال می‌یابد را تنها می‌تواند در سال بعد هزینه نماید و قابل انتقال به سال‌های بعد از آن نیست.

شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده ۴: شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی توسط هر یک از اعضای هیات علمی مطابق یکی از بندهای ذیل می‌باشد:

الف: هر عضو هیأت علمی در سه سال اول استخدام خود؛ در قرارداد اول می‌تواند بدون هیچ پیش شرطی و برای قراردادهای دوم و سوم، با کسب حداقل امتیاز پژوهشی، بدون شرط ارائه مقاله (مندرج در ادامه این ماده) از سه برابر اعتبار ویژه پژوهشی پایه برای هر سال استفاده نماید.

ب: عضو هیأت علمی که از استخدام وی بیش از سه سال گذشته باشد، در صورتی که به هر دلیلی تاکنون از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده ننموده است، می‌تواند در قرارداد اول بدون شرط داشتن مقاله، ولی با شرط کسب حداقل امتیاز پژوهشی، از اعتبار ویژه پژوهشی (به تناسب امتیاز کسب شده) یا اعتبار پژوهشی پایه استفاده نماید.

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



بسمه تعالی

تاریخ

شماره

پوست

هیأت امناء دانشگاه بوعلی سینا

ج: شرط استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی در قرارداد چهارم و پس از آن در مورد مشمولان بند الف یا قرارداد دوم و پس از آن در مورد مشمولان بند ب، کسب حداقل امتیاز پژوهشی و ارائه حداقل یک مقاله علمی پژوهشی (به عنوان مؤلف مسوول مکاتبات) ضروری است و در صورت عدم ارائه مقاله مذکور، اعتبار ویژه پژوهشی ایشان پس از محاسبه به نصف تقلیل می‌یابد.

تبصره ۱: به اعضای هیأت علمی که از قرارداد چهارم و پس از آن، حداقل امتیاز پژوهشی را کسب نموده باشند در حالی که دو سال متوالی حداقل مقاله مربوط (یک مقاله علمی-پژوهشی مندرج در بند ج همین ماده) را ارائه ننمایند، تنها اعتبار ویژه پژوهشی پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورتی که عضو هیأت علمی حداقل امتیاز پژوهشی لازم مطابق با این آیین‌نامه و آیین‌نامه ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه بوعلی سینا را کسب نموده باشد، اعتبار ویژه پژوهشی در آن سال به وی تعلق نخواهد گرفت و تنها اعتبار پژوهشی دانشجویی، به وی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: ارائه Proof مقاله یا پذیرش مقاله به عنوان شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی مورد قبول نیست.

تبصره ۴: ارائه گزارش یک طرح پژوهشی کاربردی که به بهره‌برداری رسیده است، اختراعات دارای تأییدیه علمی معتبر، آثار بدیع هنری، برگزاری نمایشگاه‌های آثار هنری انفرادی در سطح ملی یا بین‌المللی، راه‌اندازی مجلات علمی یا واحدهای پژوهشی نوع ۱ و ۲، برگزیدگی در جشنواره‌های ملی معتبر مانند خوارزمی و فارابی، کتاب سال یا فصل جمهوری اسلامی ایران، انتشار کتاب علمی معتبر در سطح بین‌المللی یا ارائه گزارش یک طرح پژوهشی که منجر به رفع یک معضل اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و ... (در سطح دانشگاه، منطقه یا کشور) گردیده است تنها با تأیید سازمان‌های ذیربط، شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند به عنوان شرط دریافت اعتبار ویژه پژوهشی مورد قبول واقع شود.

ماده ۵: به منظور توزیع عادلانه اعتبار ویژه پژوهشی، اعضای هیأت علمی مشمول این آیین‌نامه با تشخیص شورای پژوهشی هر دانشکده و تأیید نهایی شورای پژوهشی دانشگاه با سه نوع روش تحقیق مشخص می‌گردند که به قرار ذیل خواهند بود:

۱- اعضای هیأت علمی با روش تحقیق کتابخانه‌ای که تحقیقات کاملاً نظری و کتابخانه‌ای انجام می‌دهند.

۲- اعضای هیأت علمی با روش تحقیق میدانی که تحقیقات در این حوزه بدون استفاده از مواد و وسایل آزمایشگاهی و صرفاً به صورت تکمیل پرسشنامه، مصاحبه، عکس و فیلمبرداری و کامپیوتر و در مجموع بدون نیاز به مواد و وسایل گران‌قیمت صورت می‌گیرد.

مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

نصویب سند

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

صفحه ۴ از ۸

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



بسمه تعالی

تاریخ

شماره

پوست

هیأت امضاء دانشگاه بوعلی سینا

۳- اعضای هیأت علمی با روش تحقیق آزمایشگاهی که تحقیقات آزمایشگاهی، کارگاهی یا میدانی با استفاده از مواد و وسایل گران قیمت انجام می دهند.

ماده ۶: میزان حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی سالانه و اعتبار ویژه پژوهشی پایه اعضای هیأت علمی دانشگاه، همه ساله با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

نحوه تعیین امتیاز پژوهشی:

ماده ۷: ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی ضوابط ماده ۳ آیین نامه جدید ارتقاء می باشد که توسط دانشکده متقاضی مطابق توضیحات ماده ۳ این آیین نامه و شیوه نامه ارزیابی فعالیت های پژوهشی دانشگاه بوعلی سینا تعیین می شود.

تبصره: تمامی فعالیت های پژوهشی باید به نام دانشگاه بوعلی سینا و با مجوز آن، مطابق با قالب ارائه شده در زیر انجام گرفته باشد و به مدارک پژوهشی که بیش از یک آدرس در ذیل آنها درج شده باشد مگر در موارد مشروح در همین تبصره امتیازی تعلق نخواهد گرفت. اعضای هیأت علمی تازه استخدام شده از این تبصره مستثنی می باشند و به مدارک مستخرج از تز آنها که به نام دانشگاه محل تحصیل شان باشد برابر مقررات جاری، امتیاز پژوهشی تعلق خواهد گرفت. بدیهی است اعضای بورسیه دانشگاه باید دست کم یکی از آدرس های ذیل مستندات مستخرج از ترشان، دانشگاه بوعلی سینا باشد.

Bu-Ali Sina University

دانشگاه بوعلی سینا

نحوه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده ۸: به اعضای هیأت علمی متناسب با امتیاز کسب شده و مطابق با یکی از بندهای زیر، اعتبار ویژه پژوهشی تخصیص می یابد:

الف: اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی مشمول بند الف ماده ۴ این آیین نامه شامل سه برابر اعتبار ویژه پژوهشی پایه مربوط به گرایش هر عضو خواهد بود. لازم به توضیح است که در مورد اعضای تازه استخدام که دارای امتیاز کافی هستند می توان مطابق بند ب همین ماده عمل نمود.

ب: اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی که از استخدام آنها بیشتر از سه سال گذشته باشد بر اساس بندهای سه گانه ماده ۵ در صورتی که امتیاز آن ها از حداقل تعیین شده (K_{min}) بیشتر باشد از رابطه زیر بدست می آید و در صورتی که امتیاز آن ها از حداقل تعیین شده (K_{min}) کمتر باشد تنها می توانند از اعتبار پژوهشی دانشجویی استفاده نمایند.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امضاء و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



بسمه تعالی

تاریخ

شماره

پوست

هیأت امضاء دانشگاه بوعلی سینا

$$K = [A] \left[\frac{(K - K_{\min})}{\text{Mean}} \right] + [\text{Stud}]$$

(ریال) کل اعتبار ویژه پژوهشی

ضریب K: ضریبی است که همه ساله با پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه بر اساس کل اعتبارات پژوهشی دانشگاه و به منظور تعدیل مبالغ، تعیین و ابلاغ می‌شود.

ضریب A: برای مشمولان بند ۱ ماده ۵؛ ۰/۴، برای بند ۲؛ ۰/۶ و برای بند ۳؛ ۱/۳ منظور می‌گردد.

Max: حداکثر اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی به شرح ماده ۶

Mean: متوسط امتیاز پژوهشی دانشگاه که از رابطه زیر بدست آمده و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می‌رسد.

مجموع کل امتیازات پژوهشی دانشگاه (دو ساله)

$$\text{Mean} = \frac{\text{تعداد اعضای هیأت علمی متقاضی و واجد شرایط دانشگاه (دو ساله)}}{\text{مجموع کل امتیازات پژوهشی دانشگاه (دو ساله)}}$$

شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند با توجه به میزان فعالیت‌های پژوهشی و اعتبارات مالی موجود مقدار متوسط را تغییر دهد.

Stud: اعتبارات پژوهشی دانشجویی (دانشجویان دوره‌های ارشد پس از تعیین و تصویب استاد راهنما و برای دانشجویان دکتری بعد از قبولی در امتحان جامع) که مطابق با لیست اعلام شده از طرف معاون پژوهشی دانشکده مربوط تعیین می‌گردد. (مطابق با ظرفیت‌های تعیین شده از طرف معاونت آموزشی) و مبلغ پیشنهادی از طرف شورای پژوهشی دانشگاه برای دوره‌های مختلف با اعمال ضرایب و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه به اعتبار ویژه پژوهشی اضافه و قابل پرداخت است.

K: کل امتیاز پژوهشی محاسبه شده (میانگین امتیازات دوسال گذشته) عضو هیأت علمی

K_{min}: حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای استفاده از امتیازات این آیین‌نامه که بر اساس حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز جهت ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی در مرتبه‌های مختلف دانشگاهی مطابق با آیین‌نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه بوعلی سینا بدون در نظر گرفتن پست اجرایی در نظر گرفته می‌شود.

مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



بسمه تعالی

هیأت امنا و دانشگاه بوعلی سینا

تاریخ

شماره

پوست

تبصره ۱: در صورتی که در بند "ب" این ماده حاصل عبارت $(K - K_{min})$ از عدد یک بیشتر گردد، به ازای هر امتیاز پژوهشی $Mean$

بیشتر از متوسط دانشگاه، ۱٪ به مبلغ اعتبار ویژه پژوهشی ذکر شده در ماده ۶ تا سقف ۲ برابر اضافه می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که حاصل عبارت $K - K_{min}$ برابر با صفر باشد، تنها اعتبار ویژه پژوهشی پایه به علاوه اعتبار پژوهشی دانشجویی به فرد متقاضی تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۳: در صورت نبود دوره‌های تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی عضو هیأت علمی یا نداشتن دانشجوی دوره تحصیلات تکمیلی علی‌رغم وجود دوره‌های تحصیلات تکمیلی در گروه مربوط، عضو هیأت علمی می‌تواند به دلخواه از مزایای این آیین‌نامه یا از مزایای آیین‌نامه اعتبار طرح‌های پژوهشی استفاده نماید.

تبصره ۴: به هریک از اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان‌های برتر پژوهشی بین‌المللی، کشوری، استانی و دانشگاهی شوند یا کار پژوهشی برجسته و قابل تقدیری انجام دهند؛ به پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و تصویب هیأت رئیسه می‌توان مبلغی را برای تشویق به مبلغ پژوهانه آن شخص اضافه نمود.

نحوه هزینه‌کرد اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده ۹: اعضای هیأت علمی باید اعتبار ویژه پژوهشی خود را جهت ساخت، خرید و تعمیر تجهیزات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی، هزینه‌های آزمایشگاهی، کتاب و مجلات علمی، نرم‌افزارهای علمی، بانک‌های اطلاعات علمی یا پرداخت هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی، حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی، هزینه شرکت در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های داخلی و خارجی یا دوره‌های تحقیقاتی کوتاه‌مدت تابستانی و نیز دوره‌های تابستانی (Summer School) جهت دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی و هزینه‌های ثبت علمی اختراعات در داخل یا خارج از کشور، هزینه‌های پرسشگری و میدانی با رعایت آیین‌نامه‌های جاری و مصوب دانشگاه استفاده نمایند.

تبصره ۱: عضو هیأت علمی مجاز نیست در راستای پروژه‌ها و قراردادهایی که اعتبار آنها از منابع مالی خارج از دانشگاه تامین گردیده‌است، از اعتبار ویژه پژوهشی هزینه نماید.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی در هر سال شمسی تنها دو بار می‌توانند در کنفرانس‌ها یا کارگاه‌های معتبر خارج از کشور با حمایت مالی حوزه پژوهشی دانشگاه شرکت نمایند. هزینه شرکت در کنفرانس‌ها یا کارگاه‌های معتبر خارج از کشور برای مرتبه اول مطابق آیین‌نامه مربوط و تا سقف مجاز پرداخت می‌گردد و برای مرتبه دوم تنها هزینه ثبت‌نام در کنفرانس یا کارگاه و بلیط رفت و برگشت

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



بسمه تعالی

تاریخ

شماره

پوست

هیأت امضاء دانشگاه بوعلی سینا

به افراد متقاضی تعلق می‌گیرد. لازم به ذکر است که عضو هیأت علمی مجاز نیست هزینه هر دو سفر را از یک محل (اعتبارات حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه و مطابق سهمیه دانشکده یا اعتبار ویژه پژوهشی خود) پرداخت نماید.

هر عضو هیأت علمی می‌تواند تا سقف پژوهانه دانشجویی برای شرکت دانشجویان تحت راهنمایی خود در همایش‌ها و کارگاه‌های معتبر داخلی و خارجی هزینه نماید.

تبصره ۳: خرید ملزومات غیر پژوهشی از محل اعتبارات ویژه پژوهشی مجاز نیست. در مورد خرید اقلام پژوهشی که در ماده ۹ این آیین‌نامه به صراحت به آنها اشاره نشده است، مجوز شورای پژوهشی دانشکده و تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه لازم است.

نحوه دریافت اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده ۱۰: دریافت اعتبار ویژه پژوهشی توسط عضو هیأت علمی در قالب عقد قراردادی که به امضاء عضو هیأت علمی و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه می‌رسد، صورت می‌گیرد.

تبصره: اعتبار ویژه پژوهشی از زمان عقد قرارداد به مدت یک سال و به تدریج به عضو هیأت علمی پرداخت می‌گردد تا به همان ترتیب و بر اساس ارائه اسناد معتبر و مطابق مقررات مالی مربوط به فعالیت‌های پژوهشی و مصوبات این آیین‌نامه هزینه گردد.

نحوه تسویه حساب اعتبار ویژه پژوهشی:

ماده ۱۱: اعضای هیأت علمی با روش تحقیق کتابخانه‌ای مجازند تا ۱۵ درصد از کل اعتبار ویژه پژوهشی خود را به عنوان حق الزحمه فعالیت پژوهشی و در ازای دریافت رسید به سایر افراد پرداخت نمایند و این موضوع برای اعضای هیأت علمی با روش تحقیق میدانی و آزمایشگاهی تنها تا ۱۰ درصد از کل اعتبار قابل محاسبه خواهد بود. علاوه بر این با استناد به مصوبه هیأت امضاء، اعضای هیأت علمی مجازند تا ۳۰ درصد از کل اعتبار ویژه پژوهشی خود را برای موارد پژوهشی که امکان تهیه فاکتور برای آنها نیست تنها با تکمیل فرم مربوط در نظر بگیرند.

ماده ۱۲: در مواردی که این آیین‌نامه مبهم است، بر اساس تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه تفسیر و عمل می‌گردد. همچنین در موارد مسکوت یا تغییرات احتمالی بعدی براساس تصمیم شورای دانشگاه عمل خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۱۲ ماده و ۱۶ تبصره در نشست هیأت امضاء مورخ ۱۳۹۵/۲/۱ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجرا و جایگزین آیین‌نامه قبلی می‌گردد.

مهر مرکز هیأت امضاء امنای هیأت‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه